

## استبانة استطلاع آراء الموظفين Employee Opinion Survey

عزيزي الموظف: نشكرك على وقتك الذي ستقضيه لتعبئة هذه الاستبانة، حيث أن آراء الموظفين في غاية الأهمية، وستوفر معلومات تفيد في تقويم الكلية وبرامجها. وستعامل بياناتك واستحابتك بسرية تامة، وستجمع استحابات جميع الموظفين وتستخدم خلاصة النتائج في التخطيط للتحسين، فنرجو التفضل بالإجابة عن جميع الأسئلة.

Dear Employee: Thank you for your time. The views of the staff are of utmost importance and will provide useful information about the college and its programs. Your data will be treated confidentially and the summary of the results would help in improving the planning process. Kindly answer all the questions

## إرشادات لتعبئة الاستبانة

تتكون الاستبانة من عدة أجزاء وهي: المعلومات العامة، الرسالة والغايات والأهداف، السلطات والإدارة، إدارة ضمان الجودة وتحسينها، جودة المرافق والتجهيزات، عمليات التوظيف.

وتتطلب الإجابة عن البنود اختيار تقدير من خمس مستويات وهي:

- أوافق بشدة: وتعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً
  - أوافق: وتعني أن العبارة صحيحة غالباً
  - محايد: وتعني عدم الموافقة التامة أو الرفض التام
    - **لا أوافق:** وتعني أن العبارة غير صحيحة غالبا
- **لا أوافق بشدة**: وتعني أن العبارة غير صحيحة على الإطلاق أو دائما

## Instructions for filling the questionnaire:

The questionnaire consists of several parts: General information, mission, goals and objectives, authorities and management, quality management and improvement, quality of facilities and equipment and recruitment processes.

Please choose from one of the following 5 scales to answer:

- 1. strongly agree almost/always correct in all cases
- 2. agree often correct
- 3. neutral do not completely agree or disagree
- 4. do not agree often incorrect
- 5. strongly disagree almost/always not correct in all cases

## المعلومات العامة



Ge	neral	info	rami	tion		
			_		(اختياري):	الاسم
Naı	ne (o	ptior	1al):			
						الكلية:
Col	lege:					
					الأكاديمي/الإدارة/الوحدة:	القسم
Aca	demi	ic sec	tion/c	depai	rtment/unit	
					الوظيفي:	المسمى
Des	ignat	ion:			<del>-</del>	
					لعلمى:	المؤها ا
O11:	alifica	ntion.	•			0 )
24						
37	C			• 1	سنوات ( ) ۱۰-۶ سنوات ( ) أكثر من ۱۰ سنوات ( )	0-1
		•			Inaya Medical College:	
1-5	year	S (	)	6-	-10 years ( ) More than 10 years ( )	
					ذكر ( ) أنثى ( )	الجنس:
Ger	nder :	Mal	e (	)	Female ( )	
7	~~	محايد	أوافق	أوافا		
أوافق بشدة	لاً أُوافق	7	<i></i> 2	أوافق بشدة	العبارات	
: <u>]</u>				ړ:	Phrases and articles	
:9					_ =====================================	
					والرسالة والأهداف	الدؤية
					Vision, mission and objectives	יבעני
					, and the state of	
			$  \bigcirc  $	$  \bigcirc  $	تتخذ رسالة الكلية كأساس للتخطيط الاستراتيجي	'
					The mission of the college is the base of the strategic plan	
	$\bigcirc$	$ \bigcirc$		$ \bigcirc $	للان يتم الإعلان عن رسالة الكلية بشكل واسع في جميع وحدات المؤسسة التعليمية	۲
					The mission of the college is widely announced and used	



لا ينطبق	لا أوافق بشدة	لاً أوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	العبارات Phrases and articles			
	٦. ب					I mases and articles			
				.1	.1				
						in all the educational units of the college			
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	هناك علاقة بين الأهداف الإستراتيجية والأعمال اليومية	٣		
						There is a relationship between the strategic objectives			
						and the day to day tasks.			
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	0	تتوافق منجزات الكلية مع أهداف الخطة الاستراتيجية	٤		
						The achievements of the college are in line with the			
						objectives of the strategic plan.			
السلطات والإدارة									
Aut	hori	ties a	and A	Adm	inist	ration			
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$		يتم تزويدي بتغذية راجعة منتظمة تضمن تحسن أدائي في العمل			
						Regular feedback is provided to improve my performance			
						at work.			
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	تتاح للموظفين المشاركة في عمليات التخطيط وتبادل الآراء			
						The employees participate in the planning process and also			
						in exchanging views			
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	يوجد دليل موضح فيه كل الأنظمة والإجراءات الداخلية اللازمة للقيام بالعمل			
						Guides for all the necessary internal systems and	٧		
						procedures are available			
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	يتم تحديد الصلاحيات و المسئوليات للجان الرئيسية (أو الدائمة) وللوظائف الإدارية			
						والأكاديمية داخل الجامعة ويكون ذلك متضمنا في دليل السياسات والإجراءات			
						The powers and the responsibilities of the main	٨		
						(permanent) committees, administrative and academic			
						units are present in the policies and procedures manual.			
			0			يتم الاعتراف والتقدير لجهودي المتميزة في العمل	٩		



الا ينط	٧ أو	1 je18	عايد ع	أوافق	أوافق				
لبق	أوافق	نق			بشدة	العبارات			
	بشدة					Phrases and articles			
						Outstanding performance is appreciated and recognized			
$\bigcirc$	$\bigcirc$		$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	يتم إشعار الموظفين بالكلية وبصورة منتظمة بالأحداث والخطط والتطورات التي تحدث فيها			
						The college staff is notified about the events, plans or any	١.		
						developments on a regular basis.			
	ا إدارة ضمان الجودة وتحسينها								
Dep	partı	nent	of Ç	(uali	t <b>y A</b>	ssurance and Improvement			
$\bigcirc$	$\bigcirc$		$\bigcirc$	$\bigcirc$		يتم تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات الواضحة على كافة المستويات في	١١		
						الكلية			
						Within a clear framework of policies, innovation and			
						creativity are encouraged on all levels in the college			
$\bigcirc$	$\bigcirc$		$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	تدمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة وتصبح جزءا			
)						منها			
						The planning processes and the calendar are integrated to			
						improve the usual planning			
						المرافق والتجهيزات	<u> </u>		
Fac	ilitie	s and	d equ	ıipm	ent				
						تتوفر متطلبات الصحة والسلامة في المرافق والتجهيزات	١٣		
	0	0	0			تتوفر متطلبات الصحة والسلامة في المرافق والتجهيزات Required health and safety facilities and equipment are	١٣		
	0						١٣		
						Required health and safety facilities and equipment are available	15		
	0	0	0	0	0	Required health and safety facilities and equipment are available  يوجد نظام لتلقي التغذية الراجعة من الموظفين حول كفاية المرافق والتجهيزات			
0	0	0	0	0	0	Required health and safety facilities and equipment are available  يوجد نظام لتلقي التغذية الراجعة من الموظفين حول كفاية المرافق والتجهيزات  There is a system for feedback about the adequacy of			
	0	0	0	0	0	Required health and safety facilities and equipment are available  يوجد نظام لتلقي التغذية الراجعة من الموظفين حول كفاية المرافق والتجهيزات			



لا ينطبق	لا أوافق بشدة	لاً أُوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	العبارات Phrases and articles	
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$				مرافق تقديم الطعام ملائمة لاحتياجات العاملين بالجامعة Canteens are available for the staff	١٦
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$				يتوفر مرافق وتجهيزات مناسبة خاصة بالموظفين من ذوي الاحتياجات الخاصة Facilities and suitable equipment are available specially for handicapped staff.	1 Y
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	0	خدمات الأمن والسلامة كافية لضمان سلامة الموظفين Safety and security services are sufficient to ensure safety of the staff.	١٨
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	0	خدمات الأمن والسلامة كافية لضمان سلامة مرافق الكلية Safety and security services are sufficient to ensure safety of the college facilities.	19
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	0	Treed أجهزة حاسب ألي للموظفين في الكلية  Appropriate computer equipment is available to the employees at the college	۲.
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	0	تتوفر فرص التدريب المناسبة للموظفين وفق احتياجاتهم المهنية Appropriate training opportunities are available to the employees according to their professional needs	71
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	0	موقع الجامعة الالكتروني يلبي متطلبات الكلية The college website meets the requirements of the college	22
Rec	cruit	men	t pro	cedu	ıres	عمليات التوظيف	
$\bigcirc$	0	0	0	0		يوجد نظام لتقويم أداء الموظفين بالجامعة A system for evaluating the performance of the employees is available	۲3



لا ينطبق	لا أوافق بشدة	لاً أُوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	العبارات Phrases and articles	
	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	تتسم المشاورات التي يقوم بما المشرفون على الأداء الوظيفي (بما في ذلك العمداء ورؤساء	۲4
						الأقسام والمشرفون الإداريون وغيرهم) بالإيجابية والسرية	
						Consultations are carried out by supervisors on job	
						performance of the employees (including the deans, heads	
						of departments, supervisors and administrators positively	
						and confidentially)	
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	يتم تحديد مجمالات التطوير في أدائي لمهامي الوظيفية المطلوبة	۲5
						Areas of development are determined for the	
						improvement of my performance	
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	يتم تقدير الأداء الإداري المتميز للموظفين على مختلف المستويات	۲6
						Outstanding performance of the administrative	
						staff is evaluated at various levels.	
$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	يحصل الموظفون على فرص مناسبة للتطوير الوظيفي والتدريب	۲7
						The staff gets appropriate opportunities for Career	
						development and training	
	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	إجراءات التعيين مناسبة	78
						Suitable recruitment procedures are available	
	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	قواعد الترقي مناسبة	۲9
						Appropriate rules for promotion are available	
	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	يوجد نظام فعال لتلقي الشكاوي والتظلم وحل النزاعات	30
						There is an effective system for receiving complaints and	
						grievances and resolving conflicts	
	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	نظام الرواتب والبدلات جيد وفعال	٣1
						There is a good system for good salaries and allowances	



لا ينطبق	لا أوافق بشدة	لاً أُوافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	العبارات Phrases and articles	
0	$\bigcirc$	0	0	0		تقدم الجامعة دعما اجتماعيا مناسبا للموظفين Appropriate social support for the staff is available	r2
0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	0	0	0	حجم العمل الذي أقوم به متناسب مع ما أتقاضاه ماديا The salaries are proportional to the volume of the work	۳3
0	0	0	0	0	0	يتم معاملتي بطريقة لائقة I (staff) and my affairs are treated appropriately.	۲4

وظيفي عن الكلية:	عامة نحو رضاك اا	وجهة نظرك ال	نأمل توضيح
------------------	------------------	--------------	------------

Please explain your point of view on career satisfaction in the college

نأمل ذكر أهم الاقتراحات التي تراها هامة لزيادة رضا الموظفين عن الكلية من وجهة نظرك الشخصية:

Please suggest your personal opinions to increase employee satisfaction at the college

كلية عناية الطبية ص.ب ٢٧١٨٨٠ الرياض ١١٣٥٢ الرياض ١١٣٥٢ المملكة العربية السعودية بريد الإلكتروني: info@inaya.edu.sa